

みまもりキッズ登録方法

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。



みまもりキッズQRコード

1 <https://sv2.mkids.jp/> にアクセスし、
「初めての方」の『アカウントを作る』を押します。

初めての方

初めて本システムを利用する方は、保護者用アカウントを作成してください。(1家族で1アカウントまで)

+ アカウントを作る

2回目以降の方

既に保護者用アカウントをお持ちの方は下記ボタンを押してログインしてください。

+ ログインする

2 利用される施設名を選択します。

登録先施設選択

お子様を利用される施設名を選択してください。
あいことばの入力欄が表示された場合は、施設より案内されているあいことばを入力してください。

施設名 -- 選択してください --

次へ

3 あいことばの欄に、各施設から指定されたあいことばを入力し、『次へ』を押します。

登録先施設選択

お子様を利用される施設名を選択してください。
あいことばの入力欄が表示された場合は、施設より案内されているあいことばを入力してください。

施設名 △○×△×放課後キッズクラブ

あいことば

次へ

4 利用規約・プライバシーポリシーを確認し、『同意する』を押します。

利用規約

この規約(以下「本規約」といいます。)は、株式会社サービス・システム・ソリューション(以下「当社」といいます。)が提供する保護者向けサービス及びこれに提供するサービス(以下「本サービス」といいます。)の利用について必要な事項を定めております。
本サービスを利用するにあたっては、本規約(以下「本規約」といいます。)は、本サービスを利用される前に、必ず以下の本規約をお読みください。

第1条 同意

本規約において、以下の事項を認めることとします。

(1) 「本サービス(本規約)」とは、本規約の範囲内において、当社とお客様との間に成立する本サービスの利用に関する契約のことをいいます。

(2) 「本サービス(本規約)」とは、当社の保護者向けサービスを提供する管理業務支援システム及び本サービスを構成するソフトウェアを指します。

同意する

プライバシーポリシー

1. 個人情報・個人データの定義

当社は、個人情報を以下のように定義しております。

「個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述から特定された自然人、特定の他の情報、当該特定の他の情報と個人に関する情報との組み合わせ(当該組み合わせから当該特定の他の個人を特定することができるものを含む。)をいう。」

2. 個人情報の収集と利用

当社は、保護者向けサービス事業の内容及び提供を円滑にした適切な個人情報の収集・利用・管理を行うことを個人情報の収集・管理・利用とします。1の個人に関する情報(個人に関する情報)を収集・本人の同意・利用・目的の範囲を超えて、また、収集した個人情報の収集・管理・利用(個人に関する情報)は、利用を目的とする範囲内のみとします。

同意する

5 『登録用メールを送信する』を押すと、メールアプリが起動して送信用の画面に移ります。

保護者メールアドレス登録

メールアドレスを登録します。
下記のどちらかの方法で登録してください。
メール送信後はこの画面を閉じたままお待ちください。
メールアドレスの確認が完了すると自動的に画面が切り替わります。

★パソコンにメールソフトが入っている場合

下記「登録用メールを送信する」ボタンを押すと、メールソフトが起動しますので、そのまま送信してください。

登録用メールを送信する

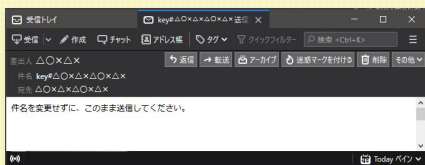
★スマホ・タブレットのメールアプリを使用する場合

スマホ・タブレットで下記QRコードを読み込み、開いたページの指示に従ってメールを送信してください。

パソコンにメールソフトが入っていない場合

表示されたQRコードをスマートフォンで読み取り、表示された画面の指示に従い進めてください。

6 メールの内容は変更せず、そのまま送信してください。自動的に確認画面に切り替わりますので、メールアドレスを確認し『登録する』を押してください。

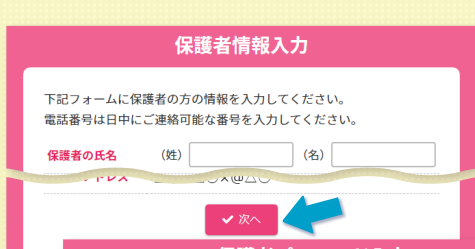


メールの内容は変更せず、そのまま送信してください。



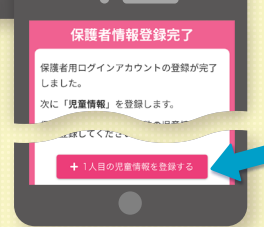
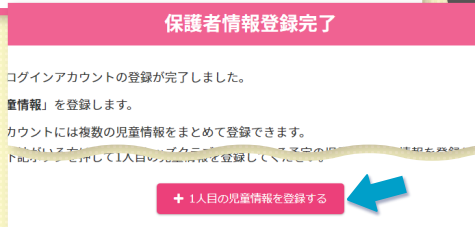
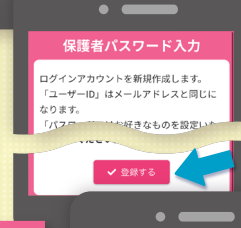
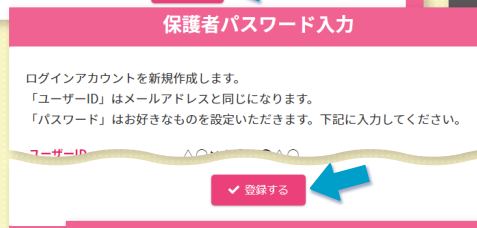
メール送信後、メールソフトからブラウザの登録画面に戻らない場合 (iPhone など) は、手動でブラウザを選択してください。

7 保護者情報入力画面で、保護者情報・パスワードを登録します。入力後、『1人目の児童情報を登録する』を押し、児童情報の登録に移ります。



ID (メールアドレス)、パスワードは忘れないようにお願いします。

※パスワードを忘れた場合、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」を押してリセットできます。



8 児童情報の登録を行います。項目を入力し、『登録する』を押します。



児童利用希望入力



登録完了画面



2人目以降の登録は「児童情報を追加する」を押してください。

保護者ホーム



以上で登録は終了です。

みまもりキッズ 代理引取人の登録方法

QRコードからも
アクセス可能です。



みまもりキッズ QRコード

ID(メールアドレス)

パスワード

代理引取人がお迎えの場合は、免許証等、
身分を証明できるものをご持参ください。

1 <https://sv2.mkids.jp/> にアクセスし、「2回目以降の方」の『ログインする』を押します。次の画面でID、パスワードを入力します。

2 ホーム画面の下メニューの『保護者/児童』を押します。
パソコン画面は右上にメニューがあります。

●スマホ画面

●PC画面

3 保護者・児童情報画面の『代理引取人情報を確認・追加』を押します。

※登録した保護者以外でお迎え
される方をご登録ください。

4 代理引取人情報入力画面が表示されるので、項目を入力します。

- ①代理引取人の氏名
- ②代理引取人のふりがな
- ③児童との続柄
- ④最下部の『保存する』を押します。

※最大4名まで登録できます。

5 代理引取人情報画面に、入力した代理
引取人の情報が表示されたら登録完了です。

代理引取人の情報を変更・削除する場合

登録された代理引取人情報は、本システムから変更・削除
できません。情報の修正の際は、キッズクラブへご連絡ください。

みまもりキッズ[®] 利用予約方法

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。



みまもりキッズ QRコード

登録している保護者以外の方がお迎えに行く場合には、
事前に代理引取人の登録が必要です。
別紙の「代理引取人の登録方法」をご覧ください。

代理引取人のお迎えの場合は、
免許証等、身分を証明できる
ものをご持参ください。

1 <https://sv2.mkids.jp/> にアクセスし、「2回目以降の方」の『ログインする』を押します。次の画面でID、パスワードを入力します。



2 ホーム画面の下メニューの『利用予約』を押します。
パソコン画面は右上にメニューがあります。

●PC画面

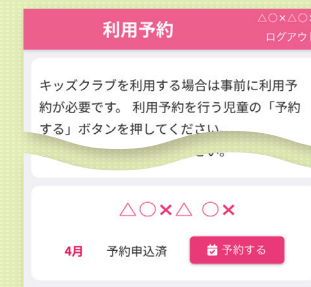


●スマホ画面



3

登録している児童の名前と
予約可能な月が表示されます。
利用したい月の『予約する』を押します。



4

利用予約入力画面が表示されます。

- ①ご利用希望日にチェックを入れ、
- ②退室予定時刻、
- ③お迎えする人を選択し、
- ④最下部の『上記内容で予約する』を押します。

※代理引取人の登録方法は
別紙の「代理引取人の登録方法」を
ご覧ください。



5

「『登録した児童名』さんの〇月の
利用予約が完了しました。」とテキストが
表示されたら予約は完了です。

予約の変更、取り消しは
「確認・変更」ボタンからできます。
操作方法は④と同じです。



本システムから予約変更できる期間は
キッズクラブごとに決まっています。

予約変更の締め切り後の変更は、直接キッズクラブへ電話でご連絡ください。



みまもりキッズ 個別連絡操作方法

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。



みまもりキッズ QRコード

1 <https://sv2.mkids.jp/> にアクセスすると、保護者ホーム画面が表示されます。ホーム画面の下メニューの『連絡』を押します。パソコン画面は右上にメニューがあります。

●PC画面



●スマホ画面



2 『連絡』を押すと連絡メッセージ選択画面が表示されます。メッセージを見たり送信を行う際は、登録した名前下の『連絡メッセージを見る・送る』を押してください。

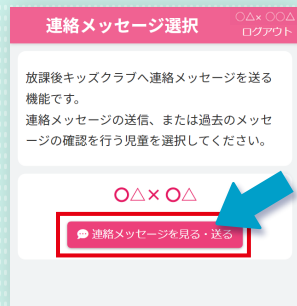
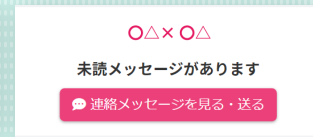
メッセージ未読の場合

ホームでは、お知らせ欄に未読メッセージ要確認の通知、連絡メッセージ選択では、名前下に「未読メッセージがあります」という文章が表示されます。全ページ共通で、メニュー欄内の『連絡』にも未読数が表示されます。

●PC画面



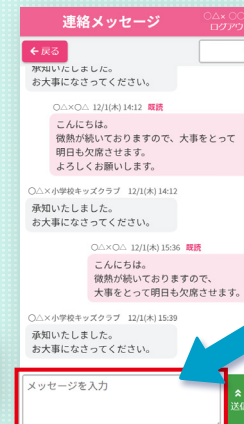
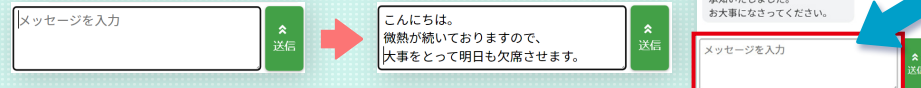
●スマホ画面



●PC画面

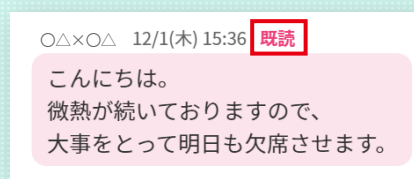


3 ボタンを押すと、連絡メッセージ画面が表示されます。ここでは、保護者と施設者で連絡やり取りができ、施設者のメッセージを閲覧したり、メッセージが送信できます。メッセージを送信する際は、一番下にある『メッセージを入力』にクリックし、文章を入力してください。

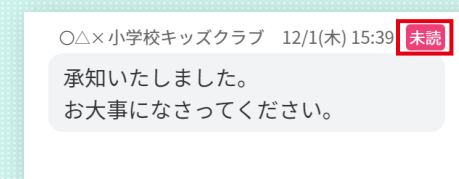


4 メッセージ入力後、右下にある『送信』を押し、メッセージ画面に表示されたら施設者へメッセージの送信は完了です。また、未読・既読表示機能が搭載されているので、施設者・保護者お互いにメッセージを見たか確認ができます。

●【保護者側】施設者メッセージ確認（既読）



●【保護者側】保護者メッセージ未確認（未読）



5 左上の『戻る』を押すと、連絡メッセージ選択画面に戻り、メニューに家のマークが描かれている『ホーム』を押すと、ホーム画面に戻ります。



みまもりキッズ「お知らせ」の閲覧方法

ID(メールアドレス)

パスワード

QRコードからも
アクセス可能です。



みまもりキッズQRコード

1 <https://sv2.mkids.jp/> にアクセスすると、保護者ホーム画面が表示されます。「本日の利用」の下にある「お知らせ」一覧から見たいお知らせを押します。

※「sv2@mkids.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

施設から新しいお知らせが追加されると、登録したメールアドレスに通知メールが届く場合がございます。メール内の【詳細ページ URL】下のURLを押して、お知らせの詳細情報を見ることができます。



2 他のお知らせ情報を見たい場合は、「←次へ」を押すとひとつ新しいお知らせが見れます。「一覧へ」を押すと保護者ホームのお知らせ一覧に戻ります。「前へ」を押すとひとつ古いお知らせが見れます。



みまもりキッズ「利用履歴」の確認方法

1 <https://sv2.mkids.jp/> にアクセスすると、保護者ホーム画面が表示されます。メニューの「利用履歴」を押します。



2 上のプルダウンメニューから利用履歴を確認したい児童の名前、利用月を選択します。

利用した日は「利用」の列に「○」、利用しなかった日は「×」がつきます。キッズクラブが閉所の場合は「閉所」と表示されます。

利用日のスポット利用料金または延長料金、おやつ代の合計利用金額と内訳が表示されます。

【後払い一括請求額】には、今月の請求分・来月の請求予定分が表示されます。



● 来月請求予定分

【後払い一括請求額】	
※キッズクラブからの請求方法によっては、下記に加えて手数料等が別途かかる場合があります。	
2月請求分	3月請求予定分
2月の月額利用料	2,000円
2月の延長利用料	0円
2月のおやつ代	0円
合計(未確定)	2,000円

今月の請求分では、その月の現在までの月額利用料・延長利用料・おやつ代・合計請求額が表示されます。

来月の請求予定分では、その月までの月額利用料・延長利用料・おやつ代・合計請求額が予定分に表示されます。

● 今月請求分

【後払い一括請求額】	
※キッズクラブからの請求方法によっては、下記に加えて手数料等が別途かかる場合があります。	
2月請求分	3月請求予定分
1月の月額利用料	2,000円
1月の延長利用料	0円
1月のおやつ代	0円
合計(請求額)	2,000円